

## 株式会社バグース 撮影規約

## 1. 撮影可能時間

- ・使用時間は搬入開始時から清掃後完全撤収までの時間とします。※撮影依頼書へご記入願います。
- ・予定時間を超過する場合は必ず事前の相談をお願いします。

## 2. 撮影の受入れについて

下記に触れる場合、作品の内容次第ではご協力できないこともあります。

- ・当社及び当該施設が不相当と判断したもの、また安全に支障をきたす、または施設を傷つける恐れのあるもの
- ・公序良俗に反する、または社会道徳上悪影響を及ぼす、或いは弊社イメージを傷つけるもの

## 3. 撮影時の注意事項

下記の注意事項をお守り下さい。守れない場合、弊社より撮影を中断または中止していただく場合がございます。

- ・当社スタッフの指示に従い、事前の打ち合わせ内容を逸脱しないこと
- ・周辺住民やお客様に迷惑をかけたり、プライバシーを侵害したりしないこと
- ・住民やお客様、施設関係者の導線の妨げにならないこと
- ・駐車スペースや飲食場所、喫煙、控え室、お手洗いなどは施設所定の場所で行うこと
- ・持ち込みセットや養生、食事等で出たゴミ類に関しては全て持ち帰ること

## 4. 現状回復

- ・撮影保険に加入したことを施設側にお伝えした上で撮影に臨んで下さい。  
また、撮影保険未加入にて本施設の撮影をされた場合に、施設及び各設備の汚損、破損、磨滅が確認された際には、その修復費用及び、営業補償、損害賠償の全額を貴社へご請求させていただきます。
- ・撮影終了後、事前のレイアウトに戻していただき、汚れた場合は清掃をお願い致します。
- ・施設の什器備品などに破損損傷を与えた場合は、すみやかに弊社担当へお知らせください。

## 5. 目的外使用・作品の差し止め

- ・事前に確認していた内容と異なる使用をする場合、必ずご連絡をお願いします。
- ・納品物が事前の内容と全く異なり、弊社のイメージを著しく損なう恐れがある場合は、違約金を請求することがあります。(画像の転売、転用禁止)

## 6. 撮影料金(施設利用料・キャンセル料・お支払い)

- ・本施設の利用の対価として、利用料金及びその消費税額、本施設の支払い条件に基づいてお支払い頂きますようお願いいたします。
- ・既にご予約いただいた撮影のキャンセルは、前日 30%、当日 100%のキャンセル料のお支払いをお願い致します。
- ・ご延長される場合は、¥3,000/30分の料金が加算されます。
- ・お支払いは当日、現金にてお願い致します。

## 7. 機密保持

- ・利用者は、当施設の機密情報を秘密として保持し、撮影目的以外に開示の必要がある自己の役職員以外の第三者に開示、漏洩、公表しないようお願いいたします。

## 8. クレジット掲載

- ・写真及びテープの露出時には必ず店舗名クレジット掲載をお願い致します。

\*\*\*\*\*

上記の各事項に同意し、遵守するよう全スタッフ及び関係者へ周知及び徹底致します。

また、事故やトラブルがおこらない様、細心の注意を払って撮影を行う事を約束致します。

平成 年 月 日

作品名

制作会社

㊞

現場責任者

㊞

緊急連絡先

- -

番

※当施設は作品の非公開情報に関して許可無く開示、漏洩、公表しない事をお約束致します。

撮影依頼書

年 月 日

作品名			ジャンル (○で囲んで下さい)	映画 TVドラマ 情報番組 バラエティ P V CM 雑誌・カタログ その他( )
放送 公開 販売	予定	年 月 日	放送局 配給会社 販売元	
制作会社	会社名 : 住所 : 〒  電話 : FAX : E-mail :			
担当者氏名			携帯番号	
希望条件 (該当するもの 全てを○で囲 んで下さい)	外観撮影 室内撮影 控え室使用 エキストラ出演 ロケハン同行 撮影同行 その他( )			
撮影場所希望			作業内容 (何をするか)	
撮影シーンの 詳細内容 (企画書がない 場合)				
日程(予定)	シナハン/下見 年 月 日～ 月 日 ロケハン 年 月 日～ 月 日 撮影日 年 月 日～ 月 日 時間 時～ 時 人数 名 車両 台 搬入時 EV使用 有 無			
エンドロール	店名の名称を入れることは (下記に○をしてください) 可 ・ 否 ・ 相談			
備考欄				

本依頼書に、主な制作者と出演者が記された作品の台本、あるいは企画書とあらすじを添えて  
Faxにてご返送ください。よろしくお願い致します。

上記ご記入の上、FAXにてお戻し下さい